

DOCUMENT GDPR GENERIC

Politică de protecție a datelor cu caracter personal și informare privind prelucrarea datelor

Operator	[DENUMIREA ORGANIZAȚIEI]
Sediu	[ADRESA COMPLETĂ]
E-mail protecția datelor	[E-MAIL]
Telefon	[TELEFON]
Data intrării în vigoare	[DATA]
Versiune	1.0

1. Scop și domeniu de aplicare

Prezenta politică stabilește principiile și regulile generale aplicate de [DENUMIREA ORGANIZAȚIEI] în ceea ce privește colectarea, utilizarea, stocarea, divulgarea și protejarea datelor cu caracter personal. Documentul se aplică angajaților, colaboratorilor, clienților, utilizatorilor, furnizorilor și altor persoane ale căror date sunt prelucrate de organizație.

2. Cadrul legal

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR), a legislației naționale aplicabile și a altor norme relevante privind protecția datelor și securitatea informațiilor.

3. Categoriile de date prelucrate

În funcție de activitatea organizației, pot fi prelucrate: date de identificare și contact, date contractuale, date de facturare și plată, date privind utilizarea serviciilor, date tehnice și de securitate, precum și alte date necesare îndeplinirii scopurilor declarate. Datele speciale și datele privind condamnări penale sunt prelucrate numai în condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

4. Scopurile prelucrării

Datele pot fi prelucrate, după caz, pentru furnizarea produselor și serviciilor, executarea contractelor, comunicarea cu persoanele vizate, facturare și contabilitate, îndeplinirea obligațiilor legale, prevenirea fraudelor și incidentelor de securitate, administrarea sistemelor IT, soluționarea solicitărilor și, atunci când este permis, pentru marketing și îmbunătățirea serviciilor.

5. Temeiurile juridice

În funcție de context, temeiul juridic poate fi: executarea unui contract sau efectuarea demersurilor precontractuale; îndeplinirea unei obligații legale; protejarea intereselor vitale; îndeplinirea unei sarcini de interes public, dacă este aplicabilă; sau interesul legitim al operatorului, cu respectarea drepturilor persoanei vizate. Consimțământul este utilizat atunci când acesta reprezintă temeiul juridic adecvat.

6. Principiile prelucrării

Organizația urmărește ca datele să fie prelucrate legal, echitabil și transparent; colectate pentru scopuri determinate și legitime; adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar; exacte și actualizate; păstrate numai pe perioada necesară; și protejate împotriva accesului neautorizat, pierderii, distrugerii sau modificării.

7. Durata de păstrare

Datele sunt păstrate pe perioade determinate de scopul prelucrării, obligațiile legale, termenele de prescripție și necesitatea apărării drepturilor organizației. După expirarea perioadei relevante, datele sunt șterse, anonimizate sau arhivate, după caz, în conformitate cu cerințele legale.

8. Destinatarii datelor

Datele pot fi comunicate numai atunci când există un temei legal și este necesar pentru scopul prelucrării, inclusiv către furnizori și persoane împuternicite, consultanți, autorități publice, instituții financiare sau alți destinatari legitimi. Persoanele împuternicite sunt selectate și contractate în condițiile prevăzute de GDPR.

9. Transferuri internaționale

Dacă datele sunt transferate în afara Spațiului Economic European, organizația va aplica mecanismele de transfer prevăzute de GDPR, precum o decizie de adecvare, clauze contractuale standard sau alte garanții legal disponibile, după caz.

10. Drepturile persoanelor vizate

Persoanele vizate pot beneficia, în condițiile GDPR, de dreptul de acces, rectificare, ștergere, restricționare a prelucrării, opoziție, portabilitate și de dreptul de a retrage consimțământul atunci când prelucrarea se bazează pe consimțământ. Există, de asemenea, dreptul de a depune o plângere la autoritatea competentă de supraveghere.

11. Exercițarea drepturilor

Solicitățile pot fi transmise la [E-MAIL / ADRESĂ POȘTALĂ]. Organizația poate solicita informații suplimentare pentru verificarea identității solicitantului. Cererile sunt soluționate în termenele și condițiile prevăzute de legislația aplicabilă.

12. Securitatea datelor

Organizația aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate, proporționale cu riscurile, precum controlul accesului, autentificarea, gestionarea drepturilor utilizatorilor, copii de siguranță, măsuri de securitate fizică, instruirea personalului și proceduri pentru gestionarea incidentelor.

13. Cookie-uri și tehnologii similare

Site-urile și aplicațiile organizației pot utiliza cookie-uri sau tehnologii similare. Tipurile de cookie-uri, scopurile și opțiunile utilizatorilor vor fi prezentate într-o politică de cookie-uri separată, atunci când este necesar.

14. Încălcări ale securității datelor

În cazul unui incident de securitate care afectează datele cu caracter personal, organizația va evalua riscul și va lua măsurile prevăzute de GDPR, inclusiv notificarea autorității de supraveghere și informarea persoanelor afectate atunci când sunt îndeplinite condițiile legale.

15. Responsabilități interne

Conducerea organizației asigură resursele necesare pentru protecția datelor. Personalul și colaboratorii trebuie să respecte politicile interne, să utilizeze datele numai în scopuri autorizate și să raporteze prompt orice incident sau suspiciune de încălcare a securității.

16. Modificarea documentului

Prezenta politică poate fi actualizată pentru a reflecta modificări legislative, organizaționale, tehnologice sau operaționale. Versiunea actuală va fi pusă la dispoziția persoanelor relevante prin canalele corespunzătoare.

17. Contact și reclamații

Pentru întrebări sau solicitări privind protecția datelor, contactați: [DENUMIREA ORGANIZAȚIEI], [ADRESA], [E-MAIL], [TELEFON]. În cazul în care considerați că drepturile dumneavoastră au fost încălcate, puteți contacta autoritatea națională competentă în materie de protecția datelor.

Notă: Acest document este un model generic și nu constituie consultanță juridică. Înainte de utilizare, trebuie adaptat activității, fluxurilor de date, temeiurilor juridice, termenelor de păstrare și cerințelor specifice ale organizației.